附件2

国家能源局2018 年法制体制改革

研究课题申报书

课题名称：

申报单位：

申报单位负责人：

二○一八年六月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | |
| 承担单位 |  | | | | |
| 课题负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 课题联系人 |  | 电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 一、申请理由（研究基础及研究目的和思路） | | | | | |

|  |
| --- |
| **二、课题主要内容、工作（研究）途径和方法** |

|  |
| --- |
| 三、进度计划  （一）2018年7月，召开课题启动会，听取有关部门和专家意见，确定详细思路和细化的工作方案。  （二）2018年8-9月，组织开展广泛文献和实地调研，召开课题内部和业内专家讨论会，撰写课题研究报告。  （三）2018年10月，提交中期工作进度报告，组织课题组初步研究结论讨论会。  （四）2018年11月，完成报告初稿，并召开专家研讨会。  （五）2018年12月31日，提交研究报告终稿，完成验收。 |
| 四、完成日期和预期的成果  1、完成日期：2018年12月底  2、提交成果方式(统一要求)：  （1） 中期工作进度报告1 份  （2） 研究报告全本：纸质5 份，电子版1 份  （3） 研究报告简写本：纸质5 份，电子版1 份  （4） 研究报告摘要：3000 至4000 字，电子版1 份 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、经费预算 单位：万元 | | |
| 总额 |  | |
| 合计 |  | |
| 经费开支预算 | | |
| 科 目 | | 金 额 |
| 计划开支课题 | 细 目 | 金 额 |
| 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅 (交通)费 |  |  |
| 文印费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 备注：咨询费是指为项目实施过程中用于专家咨询等支出，支出总额不超过当年项目支出预算的20%。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 六、课题负责人及主要参加人员(姓名、职务、业务方向、在本课题中承担的任务) | | | |
| 1、课题负责人 | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2、主要参加人员 | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。