附件2

国家能源局2020年能源规划

研究课题申报书

课题名称：

申报单位：

申报单位负责人：

二○二○年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | |
| 承担单位 |  | | | | |
| 课题负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 课题联系人 |  | 电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 一、申请理由（研究基础及研究目的和思路） | | | | | |
| 二、课题主要内容、工作（研究）途径和方法 | | | | | |
| 三、进度计划  （一）  （二）  （三） | | | | | |
| 四、完成日期和预期的成果  1、完成日期：2020年 月  2、提交成果方式(统一要求)：  （1）中期工作进度报告1 份  （2）研究报告全本：纸质5 份，电子版1 份  （3）研究报告摘要（3000 至4000 字）：纸质5 份，电子版1 份 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 五、经费预算 单位：万元 | | | | | |
| 总额 | |  | | | |
| 经费开支预算 | | | | | |
| **科 目** | | | | **金 额** | |
| 计划开支项目 | | 细 目 | | 金 额 | |
| 资料费 | |  | |  | |
| 数据采集费 | |  | |  | |
| 会议费/差旅费/  国际合作与交流费 | |  | |  | |
| 设备费 | |  | |  | |
| 专家咨询费 | |  | |  | |
| 劳务费 | |  | |  | |
| 印刷出版费 | |  | |  | |
| 其他支出 | |  | |  | |
| 合计 | |  | |  | |
| 备注：1.专家咨询费原则上不得超过委托课题项目预算的20%。  2.其他支出包括计提管理费、缴纳税费、审计费、本市调研交通费等。  其中，计提管理费不得超过项目预算总额的8%。 | | | | | |
| 六、课题负责人及主要参加人员 | | | | | | |
| 1、课题负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 单位 | | 职务/职称 | | 承担任务 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 2、主要参加人员 | | | | | | |
| 姓名 | 单位 | | 职务/职称 | | 承担任务 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

注：本表如不够填写，可加另页。